



נהלי השאלת ציוד ו/או מבנה בית כנסת "זית רענן"

כל חבר או תושב המבקש להשאיל ציוד מבית הכנסת או להשתמש במבנה וציוד בית הכנסת מתבקש לקרוא את המסמך עד תומו.

עמותת "זית רענן" שייכת לקהל ונבנתה בעמל וממון מרובים של הציבור. העמותה שמחה לעזור לציבור בהשאלת המבנה ו/או הציוד שבו לצורך שמחות או קיום אירועים אחרים.

העמותה מחויבת לשמור על כספי הציבור ולשמור על רכוש העמותה, לכן **חל איסור להוציא כסאות, ספרים, או כל ציוד אחר מהמבנה ללא תאום עם אחד הגבאים.**

כדי לשמור על הציוד והמבנה, השואל מתחייב:

בהשאלת המבנה: יש למלא צ'ק פיקדון לפקודת "עמותת זית רענן" בסכום של 200 ₪. הפיקדון יוחזר לבעליו במידה והאולם יטואטא (יישטף במידת הצורך) והציוד יושב למקומו, מיד לאחר האירוע. במידה ואין באפשרות השואל לנקות ולסדר, ישמש הכסף למימון ניקיון וסידור האולם. באם תווית יתרת סכום כסף, היתרה תועבר לחשבון בית הכנסת ותהיה תרומה של השואל. אין להכניס ציוד, או להזיז דברים ממקומם לקיום אירוע לפני שהדבר תואם עם אחד הגבאים. אירוע לא יוכל להתקיים על חשבון זמן קבוע של מנייני תפילה סדירים לציבור. מקיים האירוע יעביר תרומה לכיסוי עלויות קבועות של ביהכ"נ (חשמל, חימום, וכו') כפי שיסוכם מראש.

בהשאלת כסאות: יש למלא צ'ק פיקדון לפקודת "עמותת זית רענן" בסכום של 50 ₪ כנגד כל כסא שיושאל. השואל יתאם את השבת הכיסאות עם **אחד הגבאים**. לאחר השבת הכסאות, יושב הכסף לשואל. באם הכסאות לא יושבו בזמן המוסכם, שלושה ימים לאחר תום הזמן המוסכם, יופקד כספו בחשבון העמותה וירכשו כסאות חדשים לבית הכנסת. לא יוכל השואל לבקש את כספו בחזרה במצב של חריגה בזמן ההשאלה, ללא תאום מראש עם המשאיל.

מטרת נוהל מסודר זה היא למנוע חלילה מצב של גזל הציבור או שכחה וטעות מבלי כוונת זדון. השואל מתבקש לחתום ולהתחייב על האמור לעיל.

קראתי את נוהל ההשאלה, שאלתי את המבנה ואני מתחייב באמור לעיל.

תאריך	שם השואל	חתימה	גבאי מאשר
-------	----------	-------	-----------

קראתי את נוהל ההשאלה, שאלתי _____ כסאות.

אני מתחייב להשיבם עד ל_____

תאריך	שם השואל	חתימה	גבאי מאשר
-------	----------	-------	-----------